

Приложение 1

к распоряжению Департамента
спорта города Москвы

от « 19 июля » 2020 г. № 135

**Порядок
приема лиц в подведомственные Департаменту спорта города Москвы
учреждения, осуществляющие спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в подведомственные Департаменту спорта города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (далее - Порядок), регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) в рамках государственного задания в подведомственные Департаменту спорта города Москвы (далее - Москомспорт) учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждения).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3. При осуществлении спортивной подготовки в учреждениях устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.4. Минимальный возраст для приема в учреждения на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, требования к физической подготовленности поступающего - программами спортивной подготовки, разработанными учреждениями на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Прием поступающих в учреждения на этап начальной подготовки осуществляется при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

На тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, для соответствующего этапа спортивной подготовки, выполнения (подтверждения) соответствующих возрастной группе и этапу спортивной подготовки требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

1.6. В целях максимального информирования поступающих учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- программы спортивной подготовки, содержащие в том числе нормативы для проведения тестовых испытаний по общей физической и специальной физической подготовке для приема в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема на этапы спортивной подготовки в учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень для приема в учреждение;
- графики проведения индивидуальных испытаний;
- приказы о зачислении в учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки.

1.7. Прием в учреждения осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении Москомспорта;
- непредоставление документов, указанных в разделах 6, 7 настоящего Порядка.

1.9. Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

1.10. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в учреждении, в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг по спортивной подготовке (далее - договор).

1.11. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки могут подаваться в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на бумажном носителе непосредственно в учреждении.

1.12. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подаются только на бумажном носителе непосредственно в учреждении.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в учреждения и проведения индивидуальных испытаний поступающих в учреждениях создается приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, заместителем председателя Комиссии - заместитель руководителя учреждения по спортивной работе.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры учреждения, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной подготовке на этапе начальной подготовки первого года, поданными через Портал;
- размещает информацию о поступившем в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» (далее - ИАС Спорт) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа по учреждению о приеме;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает

к обсуждению результатов, показанных поступающим на тестовых испытаниях по общей физической и специальной физической подготовке.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в учреждение на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Москомспорта.

5. Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке с использованием Портала

5.1. Подача заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке в электронном виде осуществляется путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке на этап начальной подготовки посредством Портала на базе учреждений для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов.

5.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта города Москвы.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.5. При подаче заявлений в электронном виде:

5.5.1. Заявитель выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

5.5.2. Заявитель выбирает дату и время проведения индивидуальных испытаний.

После выбора даты и времени проведения индивидуальных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.

5.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

5.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- 2) сведения о поступающем:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:
 - документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);
 - серия и номер документа;
 - когда выдан документ;
 - кем выдан документ;
- 4) СНИЛС поступающего.

5.5.3.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

- 1) сведения о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий);
 - серия и номер документа;
 - когда выдан документ;
 - кем выдан документ;
- 3) СНИЛС поступающего.

5.6. Регистрация электронного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

6. Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке на бумажном носителе

6.1. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на бумажном носителе оформляются непосредственно в учреждении.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

6.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление.

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

6.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

6.5. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.5.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

- 1) сведения о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - статус заявителя (родитель, опекун и т.д.)
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- 2) сведения о поступающем:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:
 - документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);
 - серия и номер документа;
 - когда выдан документ;
 - кем выдан документ;
- 4) СНИЛС поступающего;
- 5) программа спортивной подготовки;
- 6) спортивный разряд (при наличии);
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя и поступающего в возрасте до 14 лет.

6.5.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

- 1) сведения о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий);
 - серия и номер документа;
 - когда выдан документ;
 - кем выдан документ;
- 3) СНИЛС поступающего;
- 4) программа спортивной подготовки;
- 5) спортивный разряд (спортивное звание);
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

6.6. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема в учреждения для прохождения спортивной подготовки

7.1. Прием в учреждения на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов по видам спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

7.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора.

Договор на оказание учреждением услуг по спортивной подготовке на этапе начальной подготовки заключается при представлении полиса страхования поступающего от несчастных случаев.

7.5. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о зачислении в учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о поступившем в ИАС Спорт.

7.6. Информация о поступивших вносится учреждением в ИАС Спорт в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа по учреждению о зачислении.

7.7. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

7.8. Трудовой договор со спортсменом заключается в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом примерной формы эффективного контракта (трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения), утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».

7.9. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

8. Порядок отчисления лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения

8.1. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения осуществляется на основании приказа по учреждению об отчислении с расторжением договора и размещением информации в ИАС Спорт.

Информация размещается учреждением в ИАС Спорт в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа.

8.2. Основаниями для отчисления лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения являются:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки;

- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в учреждении;

- непредоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- пропуск тренировочных занятий в течение 7 (семи) календарных дней без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения);

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении Москомспорта;

- нарушение антидопинговых правил.

8.3. Перечень оснований для отчисления из учреждения является исчерпывающим.